

पुर्वीचौकी गाउँपालिकाको कृषि तथा पशुपन्छी पालन अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८

प्रस्तावना : गाउँपालिका भित्र कृषि तथा पशुपन्छी पालन गरिरहेका कृषकहरूको उत्पादन र उत्पातकृत्व वृद्धि गरी कृषि तथा पशुपालन व्यवसायलाई व्यवसायिकरण र आधुनिकीकरणका लागि प्रोत्साहन गर्न गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत पशु कृषि विकास क्षेत्रको वार्षिक कार्यक्रम व्यवस्थित, सरलकृत र पद्धति मुलुकहरूले सञ्चालन गर्न बाञ्छनीय भएकोले पुर्वीचौकी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि तयार गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- १) यो कार्यविधिको नाम 'कृषि तथा पशुपन्छी पालन अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८' रहेको छ ।
- २) यो कार्यविधि पुर्वीचौकी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाले पारित गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।
- ३) यो कार्यविधि पुर्वीचौकी गाउँपालिका भर लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- १) "गाउँपालिका" भन्नाले पुर्वीचौकी गाउँपालिकालाई जनाउँदछ ।
- २) "आवेदक" भन्नाले अनुदान प्रयोजनका लागि पुर्वीचौकी गाउँपालिकाको कृषि/पशु शाखा, वडा तथा गाउँपालिकामा आवेदन दिएका कृषक, कृषि फर्म, पशुपन्छी फर्म, माछा फर्म, कृषक समूह, कृषि सहकारी, दुग्ध सहकारी, मास प्राल, नर्सरी, घाँस खेति, सामूहिक गोठ संचालक, कृषि, पशु तथा मत्स्यपालक कृषकलाई समेत जनाउँदछ ।
- ३) फर्म भन्नाले नियम अनुसार दर्ता भएका फर्मलाई जनाउँदछ ।

३. उद्देश्यहरू :

- १) कृषि तथा पशुपन्छीजन्य वस्तुको व्यावसायिक उत्पादन र गुणस्तरमा वृद्धि गरी कृषक परिवारलाई रोजगार तथा स्वरोजगार एवं व्यावसायिकता रूपमा आत्मनिर्भर बनाउने ।
- २) कृषि तथा पशुपन्छी क्षेत्रमा लगानी बढाई व्यवसायिकता र उधमशीलताको प्रवर्द्धन गर्ने ।
- ३) साना तथा मझौला कृषकलाई समेत व्यावसायिक पशुपालनमा प्रोत्साहन गर्ने ।
- ४) एकल महिला, विपन्न, दलित, अपांग, युवा तथा आदिवासी जनजातीलाई समेत पशुपालनमा समान सहभागिता गर्ने ।
- ५) वेरोजगारलाई रोजगार तथा स्वरोजगार कार्यक्रममा सहभागी हुन १८ देखि ५९ वर्षसम्मकाले सहभागी हुन पाउनेछ ।

परिच्छेद २

कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया

४. आवेदन माग गर्ने सक्ने :

- १) अनुदान कार्यक्रम स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार सञ्चालन गर्नका लागि कृषि/पशु सेवा शाखाले अनुसूची १ अनुसार सूचना प्रकाशित गरी आवेदन माग गर्न सक्नेछ । उक्त सूचना गाउँपालिकाको वेवसाइट, सूचना पाटी तथा शाखा कार्यालयको सूचनापाटी र वडा कार्यालयहरूका सूचनापाटीमा टाँस गर्नु पर्नेछ ।
- २) अनुदानको कार्यक्रममा अनिवार्य रूपमा फर्म/संस्था/समूह व्यक्तिले उपदफा १ बमोजिमको सूचना अनुसार आवेदन पेश गर्दा आवेदकले अनुसूची २ बमोजिमको निवेदनका साथ देहाय बमोजिमका कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ ।

- क) फर्म वा संस्थाले प्रचलित कानून बमोजिम आधिकारिक निकायमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र र स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक/एक प्रति, समुह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठकले अनुदान माग गर्नको लागि गरेको निर्णय प्रतिलिपि,
- ख) सम्बन्धित वडा कार्यालयले कार्यक्रम संचालनमा दोहोरो सहयोग नभएको वा विगतमा सहयोग उपलब्ध भएको भए कुन शिर्षकमा कति अनुदान लिएको हो सोको व्यवहारा खुलाई थप अनुदान सहयोग दिन उपयुक्त हुने व्यवहारा खुलेको वडा कार्यालयको सिफारिस ।
- ग) आवेदकले आफुले सञ्चालन गर्ने व्यवसायको अनुसुची ३ बमोजिमको परियोजना प्रस्ताव ।
- घ) फर्म वा व्यवसाय सञ्चालनमा रहेको जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा प्रचलित नियम बमोजिम कार्यक्रमको बर्षको लागि जग्गा भाडामा लिएको करारनामा कागजको प्रतिलिपि ।
- ङ) कार्यक्रम संचालन हुने आर्थिक बर्षको सम्पति कर तथा भुमिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ।
- च) वडा कार्यालयबाट कृषक बर्गिकरण फारमको प्रतिलिपि ।
- छ) अनुसुचि ४ बमोजिमको स्वधोषणा पत्र ।
- ज) दर्ता नभएको कृषकहरूको हकमा दफा ४ को उपदफा २ (ख), (ग), (छ) र आवेदन अनुसुचि अनुसार दिनु पर्नेछ ।
- ३) आवेदन संकलन : दफा ४ को उपदफा २ बमोजिम पेश भएका आवेदनहरू कृषि/ पशु सेवा शाखा वा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दर्ता गराउनु पर्नेछ ।
- पुनश्च : रु ५० हजार वा सो भन्दा माथिको अनुदानको कार्यक्रमको लागि अनिवार्य रूपमा कृषि/पशु व्यवसाय दर्ता गरेको हुनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ३

कृषि तथा पशु कार्यक्रम तथा न्यूनतम मापदण्ड

५. गाउँपालिकाले हाललाई सञ्चालन गर्ने अनुदानका कार्यक्रमहरू र त्यसको न्यूनतम मापदण्ड निम्न बमोजिम रहेको छ ।

५.१ पशु कार्यक्रम तर्फ :

(क) मासु पसल सुधार:

- १) मासु पसलमा अनिवार्य रूपमा वेसन, सेतो टायल, डी फ्रीज र फोहोर व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।

(ख) गाई/भैसी/भेडा बाख्रा/बंगुर/कुखुरा :

१. व्यावसायिक कार्यक्रमको लागि दर्ता भएका फर्महरूले मात्र आवेदन गर्न पाउनेछ ।

२. भेडा बाख्रा कम्तीमा २५ वटा र १ वटा व्याड हुनुपर्नेछ ।

३. बंगुरको लागि ३ वटा माउ हुनुपर्नेछ ।

४. गाई भैसी कम्तीमा २ वटा दुहना वा व्याउने हुनुपर्नेछ ।

५. व्यावसायिक कुखुरा पालनको लागि लोकल २००, लेयर्स ५०० र बोइलर ३०० वटा हुनुपर्नेछ ।

६. व्यावसायिक फर्महरूलाई न्यूनतम ५०,००९ देखि अधिकतम रु. २ लाख ५० हजार सम्म अनुदान दिनसक्नेछ ।

(ग) नश्ल सुधारको लागि व्याड पशु अनुदान कार्यक्रम

१. गाई भैसी कम्तीमा २ वटा हुनुपर्ने ।

२. भेडा बाख्राको लागि कम्तीमा १५ वटा माउ हुनुपर्नेछ ।

३. बंगुरको लागि कम्तीमा ३ वटा सम्म प्रजनन योग्य माउ हुनुपर्नेछ ।

४. व्याड कम्तीमा ३ वर्ष पाल्नु पर्नेछ तर १ व्याड/साडे १ वर्ष पछि हाडनाताबाट जोगिनका लागि बदला गरी निरन्तरता दिनु पर्नेछ ।

(घ) गोठ/भकारो सुधार कार्यक्रम

१. गोठ/भकारो सुधार कार्यक्रमको लागि कानामा २ वर्ष पुगेको २ गोटा गाई/भैरसी हनुपर्नेछ।

२. डरोमा दुध चिक्री गर्नेलाई प्राथमिकता दिइनेछ।

५.२ कृषि कार्यक्रम सञ्चालन तर्फ :

(क) अर्गानिक खेती प्रणाली सञ्चालन

(ख) मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी खेती

(ग) नगदे तथा मसला बाली

(घ) फलफुल खेती

(ङ) मीरीपालन व्यवसाय

(च) सिचाई कार्यक्रम (साना सिचाई, धोपा सिचाई, हिउदे सिचाई र प्लास्टिक पोखरी)

(छ) नर्सरी व्याड (एकल/बहुउद्देश्य)

(ज) कृषि उपजको बजार व्यवस्थापन

परिच्छेद ४

छनौट प्रक्रिया तथा व्यवस्थापन अनुगमन र मुल्याङ्कन

६. छनौट प्रक्रिया :

६.१ रित्त पूर्वक पेश हुन आएका आवेदनहरूको आधारमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको वडा समितिले आवेदन दिने अन्तिम दिनको सात (७) दिन भित्र पेश हुन आएका प्रस्तावहरूलाई प्राथमिकीकरण गरी गाउँपालिकामा छनौटको लागि सिफारिस गरी पठाउनेछ।

नोट : गत दुई आर्थिक वर्ष भित्र अनुदान लिएको कृषक, व्यावसायिक फर्मले पुनः अनुदानको लागि आवेदन गर्न पाउने छैन।

७. प्रस्तावको मुल्याङ्कन तथा छनौट :

७.१ वडा कार्यालयबाट आएका प्रस्तावहरू मुल्याङ्कन गर्ने र छनौट गर्ने उद्देश्य एवं यस प्रक्रियालाई व्यवस्थापन गर्ने उद्देश्यले गाउँपालिकामा देहाय बमोजिमको अनुदान व्यवस्थापन समिति रहने छ।

(क) गाउँपालिकाको अध्यक्ष : संयोजक

(ख) गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष : सदस्य

(ग) आर्थिक विकास समिति संयोजक : सदस्य

(घ) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत : सदस्य

(ङ) योजना अनुगमन शाखाका प्रमुख : सदस्य

(च) लेखा प्रमुख : सदस्य

(छ) कृषि तथा पशु सेवा शाखा प्रमुख : सदस्य सचिव

८. मुल्याङ्कनका आधारहरू : मुल्याङ्कनका आधारहरू अनुसूची ५ मा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ।

९. अनुदान व्यवस्थापन समितिले छनौट गर्ने पेश हुन आएका प्रस्तावहरू वडाबाट प्राथमिकीकरण गरिएका प्रस्तावहरूको आधारमा पुनः वडा कार्यालयलाई थप प्रक्रियाको लागि निर्देशन दिन सक्नेछ।

१०. छनौट भएको सुची प्रकाशन : मुल्याङ्कन तथा छनौट समितिबाट निर्णय भई सिफारिस भएका कृषक, कृषक समूह, सहकारी/फर्महरूको सुची प्रकाशन सम्बन्धित शाखाले गर्ने छ।

११. सम्झौता र कार्यको थालनी गाउँपालिकाले नियम बमोजिम सम्बन्धित लाभग्राही सँग सम्झौता गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नेछ। यसको व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी कृषि/पशु सेवा शाखाको हुनेछ।

१२. कार्यक्रम अनुगमन समिति :

पुर्वाचौकी गाउँपालिकाद्वारा सञ्चालन गरिने कृषि तथा पशु विकास कार्यक्रम अनुदान कार्यन्वयन प्रभावकारी बनाउनका लागि देहाय बमोजिमको कार्यक्रम अनुगमन समिति रहनेछ ।

| | |
|-------------------------------------|------------|
| (क) गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष : | संयोजक |
| (ख) आर्थिक विकास समिति संयोजक : | सदस्य |
| (ग) सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष : | सदस्य |
| (घ) योजना हेर्ने प्रावधिक : | सदस्य |
| (ङ) कृषि तथा पशु सेवा शाखा प्रमुख : | सदस्य सचिव |

परिच्छेद ५

भुक्तानी प्रक्रिया

१३. अनुदान रकम र भुक्तानी प्रक्रिया :

- गाउँपालिकाले निम्न बमोजिमको कामजात पेश भई प्रक्रिया पुरा गरेको खण्डमा अनुदानको भुक्तानी दिनेछ ।
 - भुक्तानीका लागि निवेदन
 - वडा कार्यालयको अन्तिम भुक्तानीका लागि सिफारिसको सक्कल प्रति ✓
 - वडा तथा गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन
 - आवश्यक बिल भरपाई,
 - अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन भएको स्थलको फोटो २ प्रति
 - समुह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठकले कार्यसम्पन्न भएको निर्णयको प्रतिलिपि,
 - सम्बन्धित शाखाको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको सिफारिस ।

* कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कुनै पनि पेशकी दिइने छैन ।

१४. भुक्तानी दिन बाध्य नहुने :

- अनुसुची ६ अनुसार समझौता बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेमा गाउँपालिकाले त्यस्ता अनुदानप्राहीलाई भुक्तानी दिन बाध्य हुने छैन ।
- समझौता गरेको आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्ममा कार्यसम्पन्न गरी भुक्तानी लिन नआएमा भुक्तानी गरिने छैन ।

परिच्छेद ६

विधि

- कार्यविधि संशोधन तथा परिमार्जन : यो कार्यविधि कार्यान्वयनको सम्बन्धमा कुनै दुविधा वा बाधक आएमा सोको वारता गर्ने वा यस कार्यविधि संशोधन गर्ने अधिकार गाउँकार्यपालिकालाई हुनेछ ।
- हारेजी : कार्यपालिकाले अर्को कार्यविधि लागु गरेको खण्डमा यस कार्यविधि स्वतः खारेजी हुन्छ ।

अनुसुची -१

कृषि तथा पशुपालन सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रस्ताव आन्धानको सुचना ढाँचा

पुर्वीचौकी गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय कृषि/पशु सेवा शाखा

सानागाउँ, डोटी

कृषि तथा पशुपालन सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रस्ताव आन्धानको सुचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति :

यस कार्यालयको आ.व. को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार युवाहरुलाई सम्बन्धी कार्यक्रमका माध्यमबाट रोजगार/स्वरोजगार प्रदान गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा इच्छुक रोजगार, कृषक/कृषके समुह/कृषि सहकारी/कृषि फर्महरुले यो सुचना प्रकाशन भएको मितिले २१ दिन भित्र तोकिएको ढाँचा अनुरूप तपसिलका कागजात सहित प्रस्ताव पेश गर्नु हुन यो सुचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल :

१. अनुसुची २ अनुरूपको आवेदन
२. अनुसुची ३ अनुरूपको संक्षिप्त कार्योजना
३. अनुसुची ४ अनुरूपको घोषणा पत्र
४. नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
५. व्यवसाय दर्ता / गत आ.वको करचुक्ता/पान नं. आदिको प्रतिलिपि,
६. जग्गाको लाल पुर्जा/भाडामा भएक कम्तीमा ५ वर्षको सम्झौता पत्र ।

अनुसुची २
अनुदान कार्यक्रम माग गर्न पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

मिति

श्री कृषि/पशु सेवा शाखा प्रमुख/वडा अध्यक्ष ज्यु :..... वडा कार्यालय
पुर्वीचौकी गाउँपालिका, कृषि/पशु सेवा शाखा/..... वडा कार्यालय
सानगाउ, डोटी

विषय : कार्यक्रम अनुदान सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा पुर्वीचौकी गाउँपालिका, कृषि/पशु सेवा शाखाबाट मिति मा प्रकृतित पेशना
अनुसार शीर्षक अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन गर्न तयारिलका कागजातहरू सलमन
गरी आवेदन पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

सलमन कागजातहरू :

- क) फर्म वा संस्थाले प्रचलित कानून बमोजिम अधिकारिक निकायमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र र स्थायी लेखा वा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक/एक प्रति ।
- ख) सम्बन्धित वडा कार्यालयले कार्यक्रम सञ्चालनमा दोहोरो सहयोग नभएको वा विगतमा सहयोग उपलब्ध भएको भए कुन शीर्षकमा कति अनुदान लिएको हो सोको व्यहोरा खुलाई थप अनुदान सहयोग दिन उपयुक्त हुने व्यहोरा खेलको सिफारिस पत्र ।
- ग) समुह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठकले अनुदान माग गर्नको लागि गरेको निर्णय प्रतिलिपि ।
- घ) आवेदकले आफुले सञ्चालन गर्ने व्यवसायको अनुसुची ३ अनुसारको परियोजना प्रस्ताव ।
- ङ) फर्म वा व्यवसाय सञ्चालनमा रहेको जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि वा प्रचलित नियम बमोजिम कानूनमा ५ वर्ष भाडामा लिएको खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि ।
- च) कार्यक्रम सञ्चालन हुने आर्थिक वर्षको सम्पत्ति कर तथा भुमिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ।
- छ) वडा कार्यालयको कृषक वर्गीकरण फारामको प्रतिलिपि ।
- ज) अनुसुची ४ अनुसारको स्वघोषणा ।

निवेदकको

दस्तखत :

नाम, थर

ठेगाना

सम्पर्क नम्बर

छाँप

अनुसुची ३

व्यवसायी फार्म सञ्चालनको लागि आवेदकले पेश गर्नुपर्ने प्रस्तावको नमुना
व्यवसायी फार्म परियोजना प्रस्ताव

१) आवेदक र सम्पर्क व्यक्ति सम्बन्धि विवरण :

- क) आवेदकको नाम, थर :
- ख) पूर्ण ठेगाना (सम्पर्कका लागि) :
- ग) संस्था दर्ता भएको मिति :
- घ) स्थायी लेखा नम्बर :
- ङ) संस्थाको मुख्य उद्देश्य :
- च) प्रोपाईटरको वा अध्यक्षको नाम :
- छ) मोबाईल नम्बर :
- ज) परियोजना स्थल (कार्य क्षेत्र) :
- झ) परियोजनाको नाम :
- ञ) प्रस्तावित आयोजनाको कुल खर्च (यसमा अनुदान र अनुदानग्राहीको तर्फबाट व्यहोने खर्च समेत समावेश गर्ने) :
- ट) गाउँपालिकाबाट माग गरेको कुल अनुदान रकम रु :
- ठ) अन्य श्रोत वा वित्तीय सहकार्यमा कुनै काम भइरहेको भए, कुन संस्थाबाट के-के उद्देश्यका लागि वित्तिय सहयोग पाउनु भएको छ, खुलाउनुहोस ।
- ड) प्रस्तावना पेश गर्ने व्यक्ति वा संस्थाको नाम :

२) प्रस्तावनाको औचित्य तथा महत्त्व

तालिका : को हालको व्यवसायको अवस्था

| सि.न | हालको व्यवसाय | व्यवसायिक आकार | वार्षिक उत्पादन (अनुमानित) | वार्षिक कुल अनुमानित आमदानी (रु) | रोजगारी सिर्जना |
|------|---------------|----------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

३) अपेक्षित उपलब्धीहरू र वार्षिक उत्पादन विवरण

प्रस्तावित व्यवसायका अपेक्षित उपलब्धीहरू तपसिल बमोजिमका हुनेछन् ।

- व्यवसायको आकार
- वार्षिक उत्पादन
- वार्षिक जम्मा आमदानी
- रोजगारी सिर्जना

४) परियोजनाका मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू

| सि.न | क्रियाकलाप विवरण | इकाई | परिमाण | | | | सम्पन्न गर्ने मिति |
|------|------------------|------|--------|-----|----------|-------|--------------------|
| | | | नयाँ | हाल | थप गर्ने | जम्मा | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

५) फर्मले साझेदारीमा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको अवधि :

६) खर्च विवरण

क) स्थिर खर्चको विवरण : कृषि यन्त्र उपकरणहरू गोठ, भवन, तारवार, पानी व्यवस्थापन आदि जस्ता संरचना निर्माण पुशवस्तु खरिद पुर्व सञ्चालन खर्च आदि।

| सि.न | क्रियाकलापहरूको विवरण | इकाई | परिमाण | दर | जम्मा खर्च रु. |
|------|-----------------------|------|--------|----|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

ख) चालु खर्चको विवरण (एक वर्षको मात्र) : कामदार, मल विउ, दाना, घाँस व्यवस्थापन, रोगक्रिया व्यवस्थापन आदि।

| सि.न | क्रियाकलापहरूको विवरण | इकाई | परिमाण | दर | जम्मा खर्च रु. |
|------|-----------------------|------|--------|----|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

७) लागत साझेदारी

तालिका : लागत साझेदारीमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरू र माग गरिएको अनुदान रकमको विवरण :

| सि.न | विवरण | जम्मा खर्च | परियोजनाको पहिलो वर्षको रु. | अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यालय वा संस्थाको रु. | अनुदान ग्राहीको लागत रु. |
|------|-------|------------|-----------------------------|---|--------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

कृषकको नाम थर :

ठेगाना :

हस्ताक्षर :

सम्पर्क नम्बर :

अनुसुची ४

स्वघोषणा

लिखितम यसै डोटी जिल्ला पुर्वीचौकी गाउँपालिका आगे पुर्वीचौकी गाउँपालिका वडा नं. बस्ने वर्ष को स
..... ले गत दुई आर्थिक वर्ष भित्र कुनै पनि सरकारी निकाय तथा अन्य सघ संस्थाबाट अनुदान स्वरूपको रकम/अन्य कुनै
पनि सुविधा नलिएको व्यहोरा ठिक साँचो हो, झुठा ठहरिय कानुन बमोजिम सहौला बुझौला साथै यस कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा लाग्ने
कुल रकम मध्य अनुदान रकममा नपुग सम्पूर्ण रकम आफै लगानी गर्न मन्जुर भई यो स्वघोषणा पत्रमा सहि छाप गरिदिए।
इति संवत् २०७७ साल महिना गते रोज शुभम्।

सही छाप गर्ने

नाम थर :

ठेगाना :

दस्तखत :

फोन नं. :

रोहवर

नाम थर :

पद :

कार्यालय :

| | |
|------|-------|
| साथी | बायाँ |
|------|-------|

अनुसुची ५

दफा ८ सँग सम्बन्धित

| सि.न | छनोटका आधारहरू | अंक |
|------|---|---|
| १ | फर्म दर्ता भएको | २० |
| | | ३ वर्ष भन्दा अधिकोले २० अंक |
| | | २ वर्ष देखि ३ सम्मकोले १५ अंक |
| | | १ वर्ष देखि २ सम्मकोले १० अंक |
| | | १ वर्ष भन्दा कमकोले ५ अंक |
| २ | सम्बन्धित विषयमा तालिम | ५ |
| | | ७ दिन भन्दा बढी भए ५ अंक |
| | | ७ दिन भन्दा कम भए ३ अंक |
| | लक्षित वर्ग | १५ |
| | | अति विपन्न भए १५ अंक |
| | | सिमान्तकृत दलित तथा जनजाती भए १० अंक |
| | | अन्य भए ५ अंक |
| | व्यवसायीकरण | १० |
| | | सामुहिक भए १० अंक |
| | | व्यक्तिगत भए ५ अंक |
| | कार्यक्रम सञ्चालनको लागि पुर्वाधार भएको | २० |
| | सम्बन्धित व्यवसायबारे अनुभव भए | १० |
| | प्रस्तावकको मुख्य पेशा | २० |
| | क भेडा/बाख्रा | २५ भन्दा बढी माउ भएकोले २० अंक |
| | | २० भन्दा बढी माउ भएकोले १५ अंक |
| | | १० भन्दा बढी माउ भएकोले १० अंक |
| | | १० भन्दा कम भएकोले ५ अंक |
| | ख गाई, भैसी तथा बंगुर | ३ भन्दा बढी माउ भएकोले २० अंक |
| | | २ भन्दा बढी माउ भएकोले १५ अंक |
| | | १ वा १ भन्दा बढी भएकोले १० अंक |
| | ग कुखुरा (लेयर्स, बोइलर, लोकल) | ५०० भन्दा बढी भएकोले २० अंक |
| | | ३०० भन्दा बढी भएकोले १५ अंक |
| | | ३०० भन्दा कम भएकोले १० अंक |
| | घ माछा पोखरी | २ रोपनीमा भन्दा बढी पोखरी भएकोले २० अंक |
| | | २ रोपनीमा भन्दा कम पोखरी भएकोले १५ अंक |
| | ङ तरकारी खेती | १० रोपनीमा गर्नेलाई २० अंक |
| | | ८ रोपनीमा गर्नेलाई १५ अंक |
| | | ५ रोपनीमा गर्नेलाई १० अंक |
| | च च्याउ खेती | ८ रोपनीमा गर्नेलाई ३० अंक |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | ६ रोपनीमा गर्नेलाई १५ अंक |
| | ४ रोपनीमा गर्नेलाई १० अंक |
| छ मोरीपालन | ३० घर पाल्नेलाई २० अंक |
| | २० घर पाल्नेलाई १५ अंक |
| | १० घर पाल्नेलाई १० अंक |
| ज आलु खेती | १० रोपनीमा गर्नेलाई २० अंक |
| | ८ रोपनीमा गर्नेलाई १५ अंक |
| | ६ रोपनीमा गर्नेलाई १० अंक |
| झ व्यवसायिक रुपमा टनेलमा तरकारी खेती | व्यवसायिक रुपमा ८ वटा टनेलमा खेती गर्ने कृषकलाई २० अंक |
| | व्यवसायिक रुपमा ६ वटा टनेलमा खेती गर्ने कृषकलाई १५ अंक |
| | व्यवसायिक रुपमा ४ वटा टनेलमा खेती गर्ने कृषकलाई १० अंक |
| ञ खाधान्न बाली (धान, मकै, कोदो, गहुँ) | १५ रोपनीमा खाधान्न बालीको खेती गर्नेलाई २० अंक |
| | १० रोपनीमा खाधान्न बालीको खेती गर्नेलाई १५ अंक |
| | ८ रोपनीमा खाधान्न बालीको खेती गर्नेलाई १० अंक |
| ट नगदे बाली (अलैची, अदुवा, बेसार) | १५ रोपनीमा नगदे बालीको खेती गर्नेलाई २० अंक |
| | १२ रोपनीमा नगदे बालीको खेती गर्नेलाई १५ अंक |
| | ८ रोपनीमा नगदे बालीको खेती गर्नेलाई १० अंक |

व्यवसायिक फर्म सञ्चालनको लागि सम्झौता पत्र प्रेषण गर्नुमा

श्री पूर्वीचौकी गाउँपालिका शाखा र (यस पछि पहिलो पक्ष भनिने) र डोटी जिल्ला पूर्वीचौकी गाउँपालिका वडा नं. मा स्थापना भएको श्री का पोपाइटर वा अध्यक्ष (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) विच साझेदारी/सहकार्यमा आ.व. २०७७/०७८ को स्वीकृत व्यवसायिक फर्म स्थापना सहयोग कार्यक्रम पूर्वीचौकी गाउँपालिका वडा नं. मा सञ्चालन गर्न तपसिल बमोजिमका शर्तका अधिनमा राई योव सम्झौता-पत्रमा हस्ताक्षर गरी लियो/दियो।

कार्यक्रमको नाम :

तपसिल:

१. यो सम्झौता, सम्झौता १ र २ को मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ।
२. दोस्रो पक्षले कार्यालयको लागत इष्टिमेट अनुसार व्यवसाय (व्यवसायको फर्मको कुल लागतको बढीमा रु. अक्षरूपी रकम अनुदान स्विकार पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने छ।
३. कार्य सम्पन्न पश्चात कार्य योजना/सम्झौता अनुसारको काम सकिय पछि मात्र अनुदान रकम एकमुष्ट उपलब्ध गराउने छ।
४. लागत इष्टिमेट अनुसारका क्रियाकलापहरु दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षको सहयोग लिई आफै सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।
५. सम्झौता भएको मितिले १५ दिन भित्र व्यक्ति तथा व्यवसायिक फर्म स्थापनाकोव लागत इष्टिमेट/कार्ययोजना अनुसार काम सुरु गरिसक्नु पर्नेछ। यदि कार्य शुरु नभएमा सम्झौता रद्द हुनेछ।
६. दस्तावेजले यहि २०७७ साल महिना गते भित्र लागत इष्टिमेट अनुसार कार्य सम्पन्न गरि सक्नु पर्नेछ।
७. दोस्रो पक्षले लागत इष्टिमेट/कार्ययोजना अनुसारका क्रियाकलापहरु आफैले नगरी कुनै अर्को पक्षलाई व्यक्त पद्धतमा कार्यका दिन पाईने छैन।
८. यस सम्झौतामा उल्लेख भएका नियमहरु यसै बमोजिम र यसमा उल्लेख नभएका नियमहरु प्रचलित विधान कानुन बमोजिम लागु हुनेछ।
९. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम सञ्चालन भएको स्थानमा अनुदान रकम र लागत साझेदारी सहितका विस्तृत विवरण आफैले तैयार देखिने स्थानमा होटिङ बोर्ड राख्नुपर्नेछ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

नाम थर :

पद :

कार्यालयको छाप

मिति :

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

नाम थर :

पद :

संस्थाको नाम र छाप

मिति :

रोहबर

नाम थर :

पद :